

ZAPYTANIE OFERTOWE nr: 13/Skopia/8.6.2MRPO/2017

1. Zamawiający, stosując zasadę rozeznania rynku w związku z realizacją projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją, wskazaną w treści niniejszego zapytania.

2. Nazwa i adres zamawiającego:

Skopia sp. z o.o.
ul. Josepha Conrada 79,
31-357 Kraków
tel: + 48 12 446 46 10
e-mail: projekty@cm-skopia.pl
www.cm-skopia.pl

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Pani Patrycja Pietrzyk-Szyfko
e-mail: projekty@cm-skopia.pl
tel.: + 48 12 446 46 10

4. Tryb udzielania zamówienia:

Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności.

5. Data ogłoszenia zapytania ofertowego:

30.05.2017r.

6. Termin składania ofert:

Termin składania ofert: do końca dnia: 06.06.2017

7. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej - osobiście lub za pomocą poczty lub kuriera do siedziby Zamawiającego na adres:
Skopia sp. z o.o.
ul. Josepha Conrada 79,
31-357 Kraków
I piętro - recepcja.

Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany na wstępie z dopiskiem „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 13 /Skopia/8.6.2MRPO/2017 z dnia 30.05.2017r.”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni upływu terminu składania ofert

9. Termin realizacji przedmiotu oferty:

Termin realizacji zamówienia: Termin rozpoczęcia realizacji z chwilą zawarcia umowy – do 31.12.2018. Dostawy sukcesywne zgodnie z zamówieniem częściowymi składanymi telefonicznie lub mailowo.

Termin dostaw sukcesywnych wykonanych materiałów - maksymalnie do 5.dni roboczych od złożenia zamówienia

10. Warunki płatności

Termin płatności faktur: 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.

11. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz materiałów szkoleniowych i edukacyjnych dla kampanii uświadamiającej oraz informacyjno - edukacyjnej realizowanej w ramach projektu: **„Realizacja programu szkoleniowo –uświadamiającego oraz badań profilaktycznych w zakresie raka jelita grubego wśród mieszkańców małopolski, ze szczególnym uwzględnieniem terenów tzw. białych plam, spełniających kryteria dostępu ustalone przez MZ” nr projektu: RPMP.08.06.02-12-0232/16.**

Do wykonawcy należeć będzie przygotowanie koncepcji, odpowiednie opracowanie graficzne oraz produkcja – według poniższej specyfikacji. W ramach zamówienia wykonawca ma wykonać sesję zdjęciową z osobą znaną wskazaną przez Zamawiającego (dane tej osoby zmagający udostępni wykonawcom na indywidualny wniosek). Zamawiający dostarczy wykonawcy treści merytoryczne poszczególnych elementów zamówienia. Wizualizacja graficzna oraz produkcja musi zachować spójność z dotychczasową wizualizacją projektu, oraz wytycznymi w zakresie promocji projektów oraz musi być każdorazowo zatwierdzona przez Zamawiającego.

ulotka

- sesja zdjęciowa (do wykorzystania również w projektach pozostałych materiałów)

„Realizacja programu szkoleniowo –uświadamiającego oraz badań profilaktycznych w zakresie raka jelita grubego wśród mieszkańców małopolski, ze szczególnym uwzględnieniem terenów tzw. białych plam, spełniających kryteria dostępu ustalone przez MZ” nr projektu: RPMP.08.06.02-12-0232/16

- format 210 x 99 cm, 4+4, kreda błysk 300g, lakier błysk dyspersyjny
- 2 x projekt, skład i DTP, 2 x druk po 5 000 szt.

broszura

- format po złożeniu 200 x 200 cm, 20+4, 4+4, kreda błysk 200g/350g, lakier błysk dyspersyjny, szycie
- projekt, skład i DTP, druk 8 000 szt.

teczka

- format 580 x 460 cm poziomo, 4+0, kreda matowa 350g, folia błysk 1+0, sztancowanie
- wykrojnik
- projekt i DTP, druk 650 szt.

notatnik

- format 148 x 210 cm, 25 kartek, 4+0, offset biały 90g plus plecki karton 1-stronnie powlekany 240g, klejenie
- projekt i DTP, druk 650 szt.

długopis

- plastikowy, biały, nadruk UV full color
- projekt i DTP, produkcja 650 szt.

wydruki materiałów szkoleniowych i prezentacji

- 20 kartek A4, 1+0, offset 90g, spirala 3/8 cala 210 mm srebrna
- DTP, druk 650 szt.

namiot

- rozmiar 2 x 2 m, konstrukcja aluminiowa, trzy ściany pełne, zadruk poszycia, pola rzepowe plus wymienna grafika (banner z tego samego materiału co poszycie namiotu z zadrukiem), torba transportowa
- wyposażenie: stolik i dwa składane krzesła
- projekt, skład i DTP, produkcja 1 szt.

rollup, 2 szt.

- konstrukcja aluminium (szeroka podstawa z mobilną kasetą)
- rozmiar 85 x 200 cm, plansza graficzna drukowana w technice INKJET na papierze, laminowana dwustronnie (od strony graficznej laminat matowy, od strony niezadrukowanej stop light), pokrowiec
- 2 x projekt i DTP, produkcja 2 szt.

ścianka prezentacyjna

- ścianka tekstylna łukowa (vertical), jednostronna, rozmiar 220 x 230 cm / system ma

- zawierać elementy: konstrukcja, wydruk (sublimacyjny na tkaninie poliestrowej wykończony zamkiem błyskawicznym), pokrowiec
- trybunka tekstylna łukowa (ellipse), rozmiar 59,5 x 39,5 x 101,5 cm / system ma zawierać elementy: konstrukcja, blat, wydruk (sublimacyjny na tkaninie poliestrowej), pokrowiec
- projekt i DTP, produkcja 1 szt.

Wymagania co do przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca dostarczy każdorazowo zamówioną partię materiałów .
- Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach otwarcia placówki Zamawiającego, tj. poniedziałek-piątek między 8.00-20.00 oraz w soboty między 8.00-12.00.

12. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
Cena brutto za całość zamówienia - 100 pkt. (100%).

Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

gdzie: C_{of} - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę
 C_{min} - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu
 C_x - cena oferty badanej

100 pkt. otrzyma wykonawca którego oferta będzie ważna i będzie zawierać najniższą cenę. Pozostałe ważne oferty zawierające ceny wyższe będą oceniane według powyższego wzoru. Punkty uzyskane w wyniku tych obliczeń (wg wzoru) zostaną następnie przemnożone przez wagę procentową kryterium (100%). Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą, która będzie ważna i będzie zawierać najniższą cenę.

13. Zawarcie umowy:

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania w siedzibie Zamawiającego.

14. Szczególne uprawnienia zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne

roszczenia odszkodowawcze.

15. Dodatkowe postanowienia:

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny złożonych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane stosownym protokołem.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu z następujących powodów:
 - a. Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
 - b. Okoliczności siły wyższej,
 - c. Zmian regulacji prawnych w stosunku do rozwiązań obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - d. Otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, kosztorysów, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których zamawiający zostanie zobowiązany.
5. W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przedstawione w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na Formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. oświadczenie o akceptacji projektu umowy, z klauzulą "bez zastrzeżeń", jaka zostanie podpisana z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, a której projekt, wraz z projektem umowy, stanowią załącznik Nr 2.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i będzie podana w polskich złotych.

17. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi, polegające na powtórzeniu podobnych usług do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy-załącznik nr 2.