

ZAPYTANIE OFERTOWE nr: 4/Skopia/8.6.2MRPO/2017

1. Zamawiający, realizując zasadę rozeznania rynku, w związku z realizacją projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją, wskazaną w treści niniejszego zapytania.

2. Nazwa i adres zamawiającego:

Skopia sp. z o.o.
ul. Josepha Conrada 79,
31-357 Kraków
tel: + 48 12 446 46 10
e-mail: projekty@cm-skopia.pl
www.cm-skopia.pl

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Patrycja Pietrzyk-Szyfko
e-mail: projekty@cm-skopia.pl
tel.: + 48 12 446 46 10

4. Tryb udzielania zamówienia:

Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą rozeznania rynku.

5. Data ogłoszenia zapytania ofertowego:

14.06.2017r.

6. Termin składania ofert:

Termin składania ofert: do końca dnia 23.06.2017r.

7. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, tj. opatrzoną własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentacji wykonawcy - osobiście lub za pomocą poczty lub kuriera do siedziby Zamawiającego na adres:

Skopia sp. z o.o.
ul. Josepha Conrada 79,
31-357 Kraków
I piętro - recepcja.

Dni i Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek-piątek 8.00-20.00
Sobota: 8.00-12.00

Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany na wstępie z dopiskiem „*Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4/Skopia/8.6.2MRPO/2017 z dnia 14.06.2017r.*”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego

Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Termin realizacji przedmiotu oferty:

Termin realizacji zamówienia: realizacja zamówienia rozpocznie się z chwilą zawarcia umowy i potrwa maksymalnie do 31.12.2018 r.

10. Warunki płatności

Termin płatności faktur/rachunków: 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego do siedziby zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn faktycznie zrealizowanych usług obsługi stoisk i ceny jednostkowej za udział w akcji uświadamiająco – edukacyjnej.

11. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa stoisk informacyjnych nt. profilaktyki raka jelita grubego podczas imprez/eventów/ wydarzeń sportowo-rekreacyjnych według harmonogramu wskazanego przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu: „Realizacja programu szkoleniowo – uświadamiającego oraz badań profilaktycznych w zakresie raka jelita grubego wśród mieszkańców małopolski, ze szczególnym uwzględnieniem terenów tzw. białych plam, spełniających kryteria dostępu ustalone przez MZ” nr projektu: RPMP.08.06.02-12-0232/16.

- Ilość stoisk informacyjnych w ramach kampanii informacyjno – uświadamiającej TYP A: 40 (min. 2 osoby na stoisko);
- Ilość stoisk informacyjnych w ramach kampanii informacyjno – uświadamiającej TYP B: 21 (min. 4 osoby na stoisko)

„Realizacja programu szkoleniowo –uświadamiającego oraz badań profilaktycznych w zakresie raka jelita grubego wśród mieszkańców małopolski, ze szczególnym uwzględnieniem terenów tzw. białych plam, spełniających kryteria dostępu ustalone przez MZ” nr projektu: RPMP.08.06.02-12-0232/16

Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę informacyjno – uświadamiającą:

TYP A:

- 11.1 Podczas wydarzeń Typu dni miast, gmin, powiatów, pikników itp., o średnim nasileniu osób w tym samym czasie, a stoisko i kampania informacyjno – uświadamiająca ma być prowadzona przez min 3-6 godzin. Wymagana liczba osób obsługujących stoisko i kampanię informacyjno – uświadamiającą: 2 osoby.

TYP B:

- 11.2 Podczas wydarzeń sportowych z przewagą mężczyzn, o dużym nasileniu osób w tym samym czasie, gdzie stoisko i kampania informacyjna ma być prowadzona min 1 a max 3 godziny. Wymagalna minimalna jednoczesna obsługa osobowa kampanii informacyjnej: 4 osoby.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na sześć części:

TYP A:

Część I A zamówienia: obsługa stoisk informacyjnych nt. profilaktyki raka jelita grubego podczas imprez/eventów/ o średnim nasileniu osób w tym samym czasie przez min 3-6 godzin. Liczba wydarzeń do obsłużenia: 40

Część II A zamówienia: obsługa stoisk informacyjnych nt. profilaktyki raka jelita grubego podczas imprez/eventów/ o średnim nasileniu osób w tym samym czasie przez min 3-6 godzin. Liczba wydarzeń do obsłużenia: 40

TYP B:

Część III B zamówienia: obsługa stoisk informacyjnych nt. profilaktyki raka jelita grubego podczas imprez/eventów/ głównie sportowych z przewagą uczestników płci męskiej, o dużym nasileniu osób w tym samym czasie przez min 1 a maksymalnie 3 godziny. Liczba wydarzeń do obsłużenia: 21

Część IV B zamówienia: obsługa stoisk informacyjnych nt. profilaktyki raka jelita grubego podczas imprez/eventów/ głównie sportowych z przewagą uczestników płci męskiej, o dużym nasileniu osób w tym samym czasie przez min 1 a maksymalnie 3 godziny. Liczba wydarzeń do obsłużenia: 21

Część V B zamówienia: obsługa stoisk informacyjnych nt. profilaktyki raka jelita grubego podczas imprez/eventów/ głównie sportowych z przewagą uczestników płci męskiej, o dużym nasileniu osób w tym samym czasie przez min 1 a maksymalnie 3 godziny. Liczba wydarzeń do obsłużenia: 21

Część VI B zamówienia: obsługa stoisk informacyjnych nt. profilaktyki raka jelita grubego podczas imprez/eventów/ głównie sportowych z przewagą uczestników płci męskiej, o dużym nasileniu osób w tym samym czasie przez min 1 a maksymalnie 3 godziny. Liczba wydarzeń do obsłużenia: 21

Każdy wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub kilku części zamówienia, przy czym:

- Wykonawca realizujący usługę osobiście może złożyć ofertę maksymalnie do jednej części w TYPIE A i jednej części w TYPIE B.

- Wykonawca dysponujący personelem niezbędnym do wykonania zamówienia może złożyć ofertę do wszystkich części zamówienia – z zastrzeżeniem poniższych zapisów.

Złożenie oferty realizowanej przez personel pozostający w dyspozycji Wykonawcy do kilku części zamówienia związane jest z koniecznością przedstawienia danych personalnych osób realizujących zamówienie oraz potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w niniejszym zapytaniu (w zał. 3) gwarantującego pełną obstawę wydarzeń, (min. 2 osoby w wydarzeniach ogólnych oraz min. 4 osoby na jednej imprezie o charakterze sportowym). Wykonawca powinien przyjąć założenie, iż wydarzenia podczas których należy prowadzić punkty edukacyjno – uświadamiające odbywać się będą w różnych lokalizacjach na terenie województwa małopolskiego.

Minimalna wymagana liczba personelu postawiona do dyspozycji Zamawiającego, przy składaniu oferty na całość zamówienia wynosi: 6 osób.

Informacje ogólne i wymagania dla każdej części zamówienia:

Kampania informacyjno – uświadamiająca prowadzona będzie przy użyciu materiałów Zamawiającego, który zobowiązuje się przekazać pełen zestaw najpóźniej w dniu poprzedzającym wydarzenie. Stoisko informacyjne będzie zmienne w zależności od rodzaju imprezy oraz otrzymanego pozwolenia i może składać się: z stolika z roll-up ami, lub ścianki prezentacyjnej ze stolikiem i rollupami lub z namiotu wraz z wyposażeniem i rollup-ami.

Ilość stoisk realizowanych w kampanii informacyjno -uświadamiającej jest zamierzeniem i może ulec zmianie a rzeczywista ich ilość wynikać będzie z bieżących potrzeb i możliwości. Prognozowana liczba wydarzeń została ustalona w celu umożliwienia wykonawcom wyceny przedmiotu zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia) liczby wydarzeń do obsługi, gdy wystąpi taka konieczność. Zmniejszenie ilości zleconych usług nie przekroczy 20%. W przypadku zmniejszenia ilości zleconych usług wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Jednocześnie zmiany te nie spowodują zmiany cen wyszczególnionych w formularzach cenowych.

Do zadań osoby skierowanej do wykonania zamówienia należeć będzie:

- a) Rozłożenie i złożenie stoiska (rollupy lub ścianka lub namiot w zależności od pogody, możliwości technicznych i pozwoleń) w wyznaczonych w harmonogramie terminach i lokalizacjach,
- b) Fotograficzne dokumentowanie uczestnictwa w eventach (fotografia stoiska oraz materiałów edukacyjnych, w tym fotografia uwidaczniająca rodzaj obsługiwanego imprezy) i przesyłania w formie mailowej na adres: biuro@cm-skopia.pl z opisem miejsca, daty i osób uczestniczących - w terminie 3 dni roboczych od zakończenia wydarzenia,
- c) Przygotowanie raportu z każdej obsługiwanego imprezy, zawierającego minimum: nazwiska osób obsługujących, informacje o rodzaju imprezy, czas prowadzenia kampanii, ilość poinformowanych osób oraz ilość wydanych materiałów informacyjnych. Raport musi zawierać załączniki w postaci dokumentacji zdjęciowej i musi zostać przekazany do Zamawiającego w ciągu maksymalnie 8 dni roboczych od zakończenia obsługiwanego wydarzenia (dopuszczalne przesłanie drogą mailową). Oryginał raportu podpisany przez osoby uczestniczące w kampanii informacyjnej w oryginale musi zostać złożony w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obsługiwanego wydarzenia.
- d) dystrybucja materiałów edukacyjno-uświadamiających nt. profilaktyki raka jelita grubego (ulotki edukacyjne i broszury),
- e) edukacja dotycząca: profilaktyki raka jelita grubego, grup wiekowych mogących skorzystać z badania kolonoskopowego w ramach projektu, grup ryzyka, wskazań do wykonania badania, jak przygotować się do badania,
- f) Miesięczne sprawozdanie w formie zestawienia o dacie i miejscu uczestnictwa w eventach, stanowiące załącznik do rachunku/faktury

Zadania realizowane będą na terenie województwa małopolskiego.

Zamawiający informuje, iż w cenie oferty powinna być skalkulowana kwota za dojazd Wykonawcy do miejsca realizacji usługi. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie jest możliwe podanie na tym etapie precyzyjnych lokalizacji i terminów wydarzeń. Informacje te będą przekazywane minimum 7 dni przed realizacją usługi konkretnego eventu/wydarzenia.

Wymagania co do osób wykonujących zlecenie:

Wymaga się, aby osoby prowadzące obsługę stoisk informacyjnych posiadały wiedzę ogólną nt. Raka jelita grubego, kolonoskopii, zasad przygotowania do badań, wskazania do wykonania badania oraz spełniały minimum jedno z kryteriów:

- doświadczenie w pracy w jednostkach świadczących usługi medyczne,
- studenci kierunków medycznych i pokrewnych.

Zamawiający zweryfikuje posiadaną wiedzę podczas testu, który odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w dniu 27 czerwca o godz. 10:00.

12. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o spełnienie wymagań zawartych w zapytaniu oraz następujące kryteria:

Cena brutto za całość zamówienia - 100 pkt. (100%).

Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C_{of} - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę

C_{min} - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu

C_x - cena oferty badanej

100 pkt. otrzyma wykonawca którego oferta będzie ważna i będzie zawierać najniższą cenę. Pozostałe ważne oferty zawierające ceny wyższe będą oceniane według powyższego wzoru. Punkty uzyskane w wyniku tych obliczeń (wg wzoru) zostaną następnie przemnożone przez wagę procentową kryterium (100%). Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą, która będzie ważna i uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. Zawarcie umowy:

Umowa z wybranym wykonawcą lub wykonawcami zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania w siedzibie Zamawiającego.

16. Szczególne uprawnienia zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

17. Dodatkowe postanowienia:

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny złożonych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane stosownym protokołem.

3. Zamawiający dokona weryfikacji posiadanej wiedzy oraz zatwierdzenia personelu podczas testu zorganizowanego w siedzibie Zamawiającego w dniu 27 czerwca o godzinie 10:00. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji podczas testu osoby proponowanej do obsługi stoisk informacyjnych zamawiający nie wykonujący usługi osobiście ma prawo przedstawić nową kandydaturę tylko 1 raz. Brak obecności na teście we wskazanym powyżej terminie i miejscu oferenta deklarującego wykonywanie usługi osobiście, lub osób wskazanych w zał. Nr 2 – oznacza nie spełnienie podstawowego kryterium związanego z posiadaną wiedzą – a co za tym idzie automatyczne odrzucenie oferty. Złożenie oferty oznacza akceptację zarówno terminu, jak i miejsca organizacji testu i oznacza, iż Zamawiający nie jest zobligowany do przesyłania dodatkowych informacji/zaproszenia do stawiennictwa.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana/przekazana do każdego wykonawcy, który złożył ofertę
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu z następujących powodów:
 - a. Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania procedury,
 - b. Okoliczności siły wyższej,
 - c. Zmian regulacji prawnych w stosunku do rozwiązań obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - d. Otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, kosztorysów, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których zamawiający zostanie zobowiązany.
6. W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przedstawione w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej

18. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na Formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Do oferty należy załączyć w ramach załącznika nr 2 - w przypadku osób wykonujących zamówienie osobiście: cv z potwierdzeniem odpowiednich kwalifikacji/doświadczenia – lub w przypadku Oferentów przedstawiających personel do wykonania zadania - wykaz osób zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 .
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W ofercie wykonawca ma wskazać cenę jednostkową za obsługę stoiska informacyjnego – przypadającą na jedną osobę oraz cenę brutto za całość zamówienia będącą wynikiem wyliczenia wskazanego z formularza oferty.

6. Cena brutto za całość zamówienia będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie wykonawcy. Rzeczywiste wynagrodzenie, zostanie ustalone na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych usług po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu oferty.

19. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi, polegające na powtórzeniu podobnych usług do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

Załączniki do zapytania – wzory dokumentów:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz osób - załącznik nr 2