

ZAPYTANIE OFERTOWE nr: 19/Skopia/8.6.2MRPO/2017

1. Zamawiający, **stosując zasadę rozeznania rynku** w związku z realizacją projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją, wskazaną w treści niniejszego zapytania.
2. **Nazwa i adres zamawiającego:**
Skopia Sp. z o.o.
ul. Josepha Conrada 79
31-357 Kraków
tel. + 48 12 446 46 10
e-mail: projekty@cm-skopia.pl
www.cm-skopia.pl
3. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Pani Patrycja Pietrzyk-Szyfko
e-mail: projekty@cm-skopia.pl
tel. + 48 12 446 46 10
4. **Tryb udzielania zamówienia:**
Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą rozeznania rynku.
5. **Data ogłoszenia zapytania ofertowego:**
28.07.2017r.
6. **Termin składania ofert:**
Termin składania ofert: do końca dnia: 04.08.2017r.
7. **Miejsce składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej - osobiście lub za pomocą poczty lub kuriera do siedziby Zamawiającego na adres:
Skopia Sp. z o.o.
ul. Josepha Conrada 79
31-357 Kraków
I piętro - recepcja

Oferent powinien zamieścić ofertę w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany na wstępie z dopiskiem:

„Oferta w odpowiedzi na zapytanie nr 19 /Skopia/8.6.2MRPO/2017 z dnia 28.07.2017r.”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni upływu terminu składania ofert.

9. Termin realizacji przedmiotu oferty:

Termin realizacji zamówienia:

Profil FB - stworzenie - do 31 sierpnia 2017 r.

Profil FB - utrzymanie i administracja - od 1 września 2017r. do 30 czerwca 2019r.

10. Warunki płatności

Termin płatności: 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego (rachunek) do siedziby Zamawiającego, do wystawienia którego podstawą będzie podpisany przez obydwie strony protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

11. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **stworzenie profilu FB oraz jego utrzymanie i administracja** przez wskazany powyżej okres w ramach projektu: **„Realizacja programu szkoleniowo – uświadamiającego oraz badań profilaktycznych w zakresie raka jelita grubego wśród mieszkańców małopolski, ze szczególnym uwzględnieniem terenów tzw. białych plam, spełniających kryteria dostępu ustalone przez MZ” nr projektu: RPMP.08.06.02-12-0232/16.**

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Profil FB – stworzenie (grafika i opisy) – w tym:

- Stworzenie nazwy profilu
- Przygotowanie grafik do zdjęcia profilowego i zdjęcia w tle oraz minimum trzech szablonów graficznych spójnych z pozostałymi elementami kampanii pod względem użytych zdjęć, fontów i kolorów
- Założenie profilu na Facebooku (wybór typu strony, rejestracja profilu, wgranie zdjęcia profilowego oraz zdjęcia w tle) oraz umieszczenie na nim koniecznych informacji (o projekcie: „Realizacja programu szkoleniowo – uświadamiającego ...” oraz o realizującym go podmiocie: CM Skopia.

Utrzymanie profilu i administracja FB – w tym:

- Administracja profilem, wprowadzanie aktualizacji, zamieszczenie postów/ grafik/ zdjęć/ filmików (min. 3 w miesiącu – treść postów będzie konsultowana z Zamawiającym) oraz odpowiedzi na zamieszczone pytania (po konsultacji z osobą merytoryczną wskazaną przez Zamawiającego).

- Informowanie Zamawiającego o pojawiających się drażliwych komentarzach / postach i reagowanie na nie (po konsultacji z Zamawiającym)

Oferent oświadcza, że profil, stanowiący przedmiot niniejszego zapytania, będzie bazować na dokumentach i materiałach, otrzymanych od Zamawiającego, jak też zostanie wykonany ściśle według jego wytycznych.

Zamawiający, po podpisaniu umowy z wybranym Oferentem, przekaże wszelkie informacje oraz dokumenty i materiały własne niezbędne do stworzenia profilu oraz jego utrzymania i administracji, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia) liczby miesięcy w zakresie utrzymania i administracji profilu FB gdy wystąpi taka konieczność, w szczególności w odniesieniu do czasu trwania projektu. Zmniejszenie ilości miesięcy zleconych usług nie przekroczy 20%. W przypadku zmniejszenia ilości zleconych usług wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Jednocześnie zmiany te nie spowodują zmiany cen wyszczególnionych w formularzach cenowych.

12. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto za całość zamówienia - 100 pkt. (100%).

Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

gdzie: C_{of} - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę

C_{min} - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu

C_x - cena oferty badanej

100 pkt. otrzyma wykonawca którego oferta będzie ważna i będzie zawierać najniższą cenę. Pozostałe ważne oferty zawierające ceny wyższe będą oceniane według powyższego wzoru. Punkty uzyskane w wyniku tych obliczeń (wg wzoru) zostaną następnie przemnożone przez wagę procentową kryterium (100%). Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą, która będzie ważna i będzie zawierać najniższą cenę.

13. Zawarcie umowy:

Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

14. Szczególne uprawnienia Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny. W przypadku, o którym mowa powyżej, Oferentom nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

15. Dodatkowe postanowienia:

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny złożonych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane stosownym protokołem.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana do każdego Oferenta, który złożył ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu z następujących powodów:
 - a. Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
 - b. Okoliczności siły wyższej,
 - c. Zmian regulacji prawnych w stosunku do rozwiązań obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - d. Otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, kosztorysów, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których zamawiający zostanie zobowiązany.
5. W ramach realizowanego projektu, oferty mogą zostać przedstawione w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na Formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i będzie podana w polskich złotych.

17. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Oferentowi wybranemu zgodnie z zasadą rozeznania rynku, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi, polegające na powtórzeniu podobnych usług do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
Pieczętka/adres i nazwa Oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania: 19/Skopia/8.6.2MRPO/2017 z dnia 28.07.2017r.

(OŚWIADCZENIE OFERENTA)

Nazwa oferenta			
Adres oferenta			
Telefon/fax oferenta			
Adres e- mail oferenta			
Przedmiot:	Stworzenie profilu FB oraz jego utrzymanie i administracja		
Cena brutto za Profil FB – stworzenie (grafika i opisy)			
Cena brutto za utrzymanie profilu i administracja FB	Cena jednostkowa za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Łączna cena brutto za utrzymanie i administrację FB
		22	
Cena brutto za całość zamówienia:	cyfrowo:		
	słownie:		

..... dn.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta)