

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH
ZA POMOCĄ ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ I DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, korzystania z porad telemedycznych, świadczonych przez Centrum Medyczne Skopia (Skopia Spółka z o.o.) z siedzibą w Krakowie, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – określa warunki korzystania z usług medycznych, w szczególności :

- 1) zakres i rodzaje usług, świadczonych drogą elektroniczną i za pomocą środków porozumiewania się na odległość
- 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną i za pomocą środków porozumiewania się na odległość
- 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną za pomocą środków porozumiewania się na odległość
- 4) tryb postępowania reklamacyjnego

§1
SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie podjęcia mają następujące znaczenie:

Klient – pacjent Centrum Medycznego Skopia, osoba fizyczna, pełnoletnia lub niepełnoletnia, w imieniu której działa jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, odpowiednio Usługobiorca lub Płatnik.

E-usługa - usługa medyczna udzielona przez Skopia na rzecz Klienta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w formie czatu lub poczty elektronicznej

Telefoniczna usługa medyczna – (TUM) usługa medyczna, porada telemedyczna, udzielona przez Skopia na rzecz Klienta za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w formie rozmowy telefonicznej lub Skype

Regulamin – niniejszy regulamin

CM Skopia – Centrum Medyczne Skopia (nazwa marketingowa) , Skopia Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością (nazwa formalnoprawna) z siedzibą w Krakowie, ul. J.Conrada 79, 31-357 Kraków NIP 6772369926 REGON 122605823 KRS 0000425527 - jako Usługodawcę

Strony – łącznie Klient i CM Skopia

Usługa medyczna – usługa świadczona przez lekarza, pielęgniarkę, na rzecz Klienta

§1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Z e-Usługi lub TUM – mogą skorzystać Klienci Centrum Medycznego Skopia, który złożyli oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być złożone w jakiegokolwiek formie, w tym także poprzez jego złożenie w nagrywanej rozmowie telefonicznej, poprzedzone wyrażeniem zgody na nagrywanie lub poprzez email.

§2

PODSTAWOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. e-Usługi oraz TUM świadczone są w godzinach od 8.00 do 20.00 w dni robocze, oraz w soboty w godzinach 8.00-14.00
2. e-Usługi oraz TUM świadczone są w następujących specjalizacjach :
 - alergologia,
 - angiologia,
 - bariatria,
 - chirurgia ogólna,
 - dermatologia,
 - dietetyka,
 - gastroenterologia,
 - interna
 - kardiologia,
 - neurologia,
 - okulistyka,
 - ortopedia
 - pediatria,
 - proktologia,
 - urologia,
3. e-Usługi oraz TUM świadczone są pod następującym numerem telefonu oraz pod następującym adresem poczty elektronicznej : 12 446 46 10, rejestracja@cm-skopia.pl
4. Odpłatność za e-Usługę lub TUM – odbywa się zgodnie z Cennikiem dostępny na stronie www.cm-skopia.pl
5. Płatności z tytułu e-Usług oraz TUM – następować będą na rachunek CM Skopia w ING Bank na numer
79 1050 1445 1000 0090 3169 6850

§3

TRYB UDZIELANIA USŁUG

1. Klient, w celu skorzystania z e-Usługi lub TUM, komunikuje się z CM Skopia poprzez wskazane w §2 środki komunikacji na odległość.
2. CM Skopia ustala, na podstawie ankiety i wywiadu, wstępny zakres e-Usługi lub TUM i wskazuje możliwości terminowe oraz wysokość ceny, należnej od Klienta, zgodnej z Cennikiem, o którym mowa w §2 ust. 4.
3. W przypadku wyrażenia zgody na ustalone, zgodnie z treścią ust. 2, warunki e-Usługi lub TUM, CM Skopia dokonuje rezerwacji e-Usługi lub TUM.
4. Klient dokonuje płatności, w ustalonej, zgodnie z treścią ust. 2, wysokości, na rachunek CM Skopia, przed ustalonym terminem skorzystania z e-Usługi lub TUM

oraz przesyła niezwłocznie po jej wykonaniu potwierdzenie zapłaty, w formie skan na adres poczty elektronicznej, wskazany w §2 ust. 3 Regulaminu.

5. .Dopuszczalne formaty pliku to pdf.
6. Przesłane zdjęcia i inne dokumenty Klienta, stanowiące podstawę dla oceny zakresu i przedmiotu e-Uслуги lub TUM, będą archiwizowane w CM Skopia.

§4 ZAKRES ŚWIADCZEŃ

1. W trakcie e-Uслуги lub TUM – lekarz lub inna osoba jej udzielająca, może udzielić porady medycznej, wystawić e-receptę, zlecić badania diagnostyczne, zinterpretować badania diagnostyczne, zlecić inną niż lekową terapię oraz udzielić rekomendacji i wytycznych co do ochrony zdrowia. W uzasadnionych przypadkach, lekarz może zdecydować o wezwaniu pogotowia, konieczności odbycia wizyty osobistej w przychodni, konieczności uzyskania innego rodzaju kompleksowej lub specjalistycznej pomocy medycznej.
2. W przypadku wystawiania e-recept na leki refundowane lekarz zawsze weryfikuje ubezpieczenie zdrowotne w systemie eWUŚ. W razie, gdy NFZ nie potwierdzi ubezpieczenia, lekarz wypisuje receptę ze 100% odpłatnością.
3. Czas trwania e-Uслуги – wynosi maksymalnie 15 minut, a TUM- maksymalnie 15 minut. Przekroczenie czasu konsultacji, może generować konieczność przerwania konsultacji, lub – za uprzedzeniem – dopłaty do ceny Usługi.
4. Odwołanie umówionej wizyty jest możliwe nieodpłatnie do 24 godzin przez jej uzgodnionym terminem. Po upływie powyższego okresu, Klient, w razie nieprzybycia na wizytę lub odwołania w okresie krótszym, niż wskazany w zdaniu pierwszym, obowiązany jest zapłacić 100% stawki za wizytę.
5. W trakcie realizowania Usługi, lekarz lub inna osoba, udzielająca Usługi, dodatkowo weryfikuje zarówno dane osobowe Klienta, jak i dane, , oraz prowadzi dodatkowy wywiad, mający na celu umożliwienie udzielenia jak najpełniejszej i najbardziej adekwatnej Usługi.

§5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Skopia Sp. z o.o..
2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania e-Uслуги i TUM.
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Klient może się kontaktować z CM Skopia, na adres poczty elektronicznej magdalena.kawecka@cm-skopia.pl oraz pod numerem telefonu 12 446 46 10
4. Dane osobowe Klientów, będą przetwarzane w następujący sposób :
 - a) w celach marketingowych, wyłącznie za zgodą Klienta (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)
 - b) w celu realizacji e-Uслуги lub TUM, z uwagi na okoliczność, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania usługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
 - c) w celu możliwości zarchiwizowania dokumentacji medycznej oraz potwierdzenia wykonania e-Uслуги lub TUM, przez okres prawnie uzasadniony, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
 - d) w celach statystycznych, jako celach CM Skopia, prawnie uzasadnionych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

- e) w celu ochrony prawnie uzasadnionego interesu CM Skopia, w sytuacji naruszenia przez Klienta zasad, wynikających z Regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO
 - f) w celu ochrony prawnie uzasadnionego interesu Klienta, rozpatrzenia jego reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
 - g) w celu analizy i oceny stopnia satysfakcji Klienta, w ramach prawnie uzasadnionego interesu CM Skopia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
5. Dane osobowe Klienta mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać te dane, a nie dłużej niż okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, jakie mogą wynikać ze stosunku prawnego, jaki wynika ze stosunku prawnego pomiędzy Stronami.
7. W przypadku, gdyby e-Usługa lub TUM nie były świadczone przez CM Skopia, wówczas CM Skopia, na podstawie wewnętrznej procedury usunie dane osobowe, chyba, że Klient jest pacjentem CM Skopia.
8. Klient ma prawo do wglądu, dostępu do danych osobowych, uzyskania kopii danych, żądania sprostowania danych, ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie, prawo przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Klient przyjmuje do wiadomości, że realizacja przez niego praw, o których mowa w ust. 5 może spowodować niemożność świadczenia e-Usługi lub TUM, jak też, iż jego prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie, nie wpływa na zgodność z prawem ich przetwarzania przed wycofaniem zgody.

§6

DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Klient ma obowiązek korzystania z Usług, objętych Regulaminem, ściśle go przestrzegając, zachowując zasady kultury, z poszanowaniem dóbr osobistych dla lekarza, udzielającego Usługi lub innego personelu, zaangażowanego bezpośrednio w jej świadczenie. Nieprzestrzeganie zasady, o której mowa w zdaniu pierwszym, upoważnia CM Skopia do przerwania świadczenia Usługi, z zachowaniem prawa zatrzymania zapłaty za nią.

§7

REKLAMACJE

1. Reklamacje, dotyczące świadczonych Usług, mogą być zgłaszane drogą elektroniczną, na adres wskazany w §2 ust. 3 Regulaminu, z opisem „Reklamacja” lub listownie na adres siedziby CM Skopia.
2. Reklamacje dotyczące obsługi technicznej, będą rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia ich doręczenia CM Skopia, zaś reklamacje dotyczące Usług Medycznych, będą rozpatrywane w terminie 21 dni roboczych, od daty ich zgłoszenia.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dn. 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 344)
2. Zakres badań, jakie w ramach udzielania e-Uслуги lub TUM, może zlecić lekarz lub inna osoba udzielająca w/w Usług, określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.