

**Regulamin**  
**świadczenia Usług medycznych**  
**w ramach Pakietów Medycznych**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Skopia Sp. z o.o. z siedzibą ul. J. Conrada 79, 31-357 Kraków (**Zleceniobiorca**) zwanym Centrum Medycznym Skopia zawiera umowy z Klientami na świadczenie ambulatoryjnych usług medycznych (**Usługa**) przez lekarzy medycyny rodzinnej, internistów i pediatrów w ramach wybranego pakietu (**Umowa**).
2. Ambulatoryjne usługi medyczne w ramach wybranego pakietu świadczone są na rzecz Klientów w siedzibie Zleceniobiorcy w godzinach pracy.

**§2**

**Zasady realizacji Usługi**

1. Realizacja Usługi w ramach wybranego pakietu nastąpi w ciągu 24 godzin (od poniedziałku do piątku w dni robocze tj. z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni wolnych od pracy) od jej zamówienia złożonego przez Klienta osobiście lub za pośrednictwem maila.
2. Placówka dopuszcza możliwość przyjmowania pacjentów w niektóre soboty. Zgodnie z grafiką placówki.
3. Dostępne w ramach wybranego pakietu badania diagnostyczne, laboratoryjne oraz świadczenia zdrowotne wymagające skierowania wykonywane są zgodnie ze wskazaniami medycznymi wynikającymi z decyzji lekarza.
4. Warunkiem skorzystania z Usługi jest okazanie dokumentu pozwalającego ustalić tożsamość oraz po zarejestrowaniu danych osobowych w systemie informatycznym Centrum Medycznego Skopia.
5. Klient powinien stawić się w siedzibie Zleceniobiorcy co najmniej 5 min przed umówioną wizytą.
6. Jeżeli Klient spóźni się więcej niż 15 min Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość odmówienia wykonania zamówionej Usługi.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani uczestniczyć w trakcie wykonywania Usługi na rzecz osoby pozostającej pod władzą rodzicielską (opieką).
8. Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych są wykonywane za okazaniem dokumentu poświadczającego uprawnienie do takich świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Świadczenia medyczne objęte Usługą w szczególności badania diagnostyczne i specjalistyczne konsultacje lekarskie wykonywane są na zlecenie Centrum Medycznego Skopia przez inne podmioty uprawnione do wykonywania tych świadczeń na podstawie właściwych przepisów.

10. Klient będzie miał zapewniony dostęp do portalu Diagnostyka pod adresem <https://wyniki.diag.pl/> w celu zapoznania się i pobrania wyników wykonanych dla niego badań analitycznych.

### §3

#### **Dokumentacja medyczna**

1. Dla każdego Klienta prowadzona jest indywidualna dokumentacja medyczna zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Klient ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
3. Dokumentacja medyczna Klienta jest udostępniana jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Klienta.
4. Sposoby udostępniania dokumentacji medycznej:
  - 1) do wglądu, z zapewnieniem możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
  - 2) przez sporządzenie odpłatnie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  - 3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody na przesyłanie dokumentacji medycznej na wskazany w Umowie adres e-mail;
  - 4) na informatycznym nośniku danych (odpłatnie).

### §4

#### **Informacja o stanie zdrowia Klienta**

1. Informacja o stanie zdrowia Klienta obejmuje rozpoznanie, proponowane oraz możliwe metody diagnostyczne, lecznicze, dające się przewidzieć następstwa ich zastosowania albo zaniechania, wyniki leczenia oraz rokowania.
2. Informacja o stanie zdrowia Klienta jest udzielana Klientowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacja o stanie zdrowia Klienta może zostać udzielona innym osobom za zgodą Klienta lub jego przedstawiciela ustawowego.
4. Jeżeli pacjent nie ukończył 16 lat lub jest nieprzytomny bądź niezdolny do zrozumienia znaczenia informacji, lekarz udziela informacji osobie bliskiej tj.: małżonkowi, krewnemu lub powinowatemu do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawicielowi ustawowemu, osobie pozostającej we wspólnym pożyciu lub osobie wskazanej przez Klienta.

### §5

#### **Pakiety**

1. Usługa świadczona będzie na podstawie Umowy w ramach jednego z niżej określonych Pakietów oferowanych przez Zleceniobiorcę, za poniżej wskazanym wynagrodzeniem:

Pakiet Indywidualny (od 16 r. życia) w cenie 89 zł + 15 zł za wizytę,

Pakiet Dziecko (0-15 lat) 99 zł + 15 zł za wizytę,

Pakiet Partnerski (2 osoby dorosłe) 149 zł + 15 zł za wizytę,

Pakiet Rodzinny (2+1) 220 zł + 15 zł za wizytę.

2. Klient podpisując Umowę w ramach wybranego pakietu zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminach określonych w umowie. Dodatkowa opłata za każdorazową wizytę w kwocie 15 zł powinna być opłacona przed wizytą w gabinecie.
3. Umowa może zostać zawarta przez Klienta na rzecz osoby trzeciej – małoletniego członka rodziny.

## **§6**

### **Zasady zawierania umów w celu realizacji Usługi**

1. Umowa o realizację Usługi w ramach wybranego Pakietu zostaje zawarta na czas oznaczony 1 rok.
2. Zawarcie Umowy następuje:
  - a. Przez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej
  - b. Poprzez podpisanie Umowy w siedzibie Zleceniobiorcy
3. Uprawnienie do korzystania z Usługi w ramach wybranego Pakietu powstaje z chwilą zawarcia Umowy oraz uiszczenia Opłaty za pierwszy kwartał lub półrocze. Ewentualnie pierwszego dnia miesiąca następującego po zawarciu umowy i dokonaniu Opłaty, a jeżeli zawarcie Umowy oraz zapłata nastąpiło po 25 dniu miesiąca – uprawnienie powstaje pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
4. Kolejne Opłaty uiszczane są na konto Zleceniobiorcy lub bezpośrednio w kasie CM Skopia.
5. Po upływie okresu na jaki została zawarta Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieoznaczony.
6. Rozwiązanie Umowy zawartej na czas nieoznaczony następuje z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
7. Konsumentowi, który zawarł umowę przez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Prawo to nie przysługuje jeżeli klient rozpoczął korzystanie z Usługi przed upływem 14 dni od daty zawarcia umowy.
8. W przypadku zgodnego z postanowieniami umowy wykonania prawa do odstąpienia od umowy Klient otrzymuje zwrot dokonanej Opłaty na rachunek bankowy, z którego dokonał zapłaty lub w gotówce.

## **§7**

### **Zasady dokonywania zmian umów w celu realizacji Usługi**

1. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Klient przekroczył limit wieku, dla określonego Pakietu Zleceniobiorca informuje go pisemnie na podany w Umowie adres e-mail o możliwości zmiany Pakietu lub rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy zawartej na czas nieoznaczony. W tym celu Zleceniobiorca wysyła do Klienta informację o treści zmian na adres e-mail podany w Umowie. Umowa o zmienionej treści zaczyna obowiązywać od chwili poinformowania Zleceniobiorcy o akceptacji zmiany. Dla poinformowania Zleceniobiorcy o akceptacji zmienionych warunków Umowy wystarczy e-mail zwrotny z oświadczeniem Klienta o akceptacji zmiany lub uiszczenie przez Klienta opłaty za kolejny okres rozliczeniowy.
3. W trakcie trwania Umowy Klient może złożyć wniosek o zmianę Pakietu na obejmujący szerszy zakres usług.
4. Po upływie 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Klient może złożyć wniosek o zmianę Pakietu na obejmujący węższy zakres usług.
5. Zmiana współmałżonka/partnera w ramach Pakietu Partnerskiego lub Rodzinnego może nastąpić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
6. W celu dokonania zmian o których mowa w ustępie 3-5 niezbędne jest złożenie wniosku na formularzu w siedzibie Zleceniobiorcy.
7. Jeżeli wniosek o dokonanie zmian o których mowa w ust. 3-5 został złożony do 25 dnia miesiąca wnioskowane zmiany stają się skuteczne od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek oraz po dokonaniu Opłaty w przypadku zmiany Pakietu na Pakiet obejmujący szerszy zakres usług.
8. Jeżeli wniosek o dokonanie zmian o których mowa w ust. 3-5 został złożony po 25 dnia miesiąca wnioskowane zmiany stają się skuteczne od pierwszego dnia drugiego w kolejności miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek oraz po dokonaniu Opłaty w przypadku zmiany Pakietu na Pakiet obejmujący szerszy zakres usług.

## **§8**

### **Zasady dokonywania Opłat za Usługi**

1. Opłata za wybrany Pakiet dokonywana jest z góry od chwili zawarcia Umowy według wyboru Klienta:
  - a. Kwartalnie (za 3 kolejne miesiące)
  - b. Półrocznie (za 6 kolejnych miesięcy)
  - c. Rocznie (za 12 kolejnych miesięcy)
2. Opłata jest dokonywana do 25 dnia miesiąca i traktowana za spełnioną z chwilą uznania jej na rachunku bankowym Zleceniobiorcy. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane są odsetki za opóźnienie zgodnie z regulacją art. 481 Kodeksu cywilnego.
3. Dokumenty finansowe przesyłane są Klientom w formie elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail.
4. Jeżeli 26 dnia miesiąca Klient zalega z Opłatą za kolejny okres rozliczeniowy Zleceniobiorca zawiesza Usługę ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca. Aktywowanie Usługi nastąpi po zapłacie zaległości w Opłacie i poinformowaniu o tym Zleceniobiorcy na adres e-mail wskazany w Umowie.
5. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania z Opłatą za okres 1 miesiąca. W takim przypadku Zleceniobiorca jest także uprawniony do żądania zwrotu udzielonych rabatów.

## §9

### **Postanowienia końcowe**

1. Zleceniobiorca może zmienić postanowienia regulaminu w każdym czasie. O wprowadzonych zmianach Klienci zostają poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Umowie co najmniej 30 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie akceptuje zmian może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmian. Wypowiedzenie musi zostać złożone przynajmniej 1 dzień przed wejściem w życie zmian na adres e-mail Zleceniobiorcy.
2. Integralną częścią regulaminu są postanowienia Polityki Prywatności Zleceniobiorcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego polskiego prawa.

### **Załączniki:**

1. Zakres usług medycznych w ramach Pakietów Medycznych
2. Wzór umowy
3. Wzór formularza odstąpienia od umowy
4. Wzór formularza rozwiązania umowy
5. Wzór wniosku o zmianę Pakietu